

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU 3 JUIN 2024**

L'an deux mille vingt-quatre, le trois du mois de JUIN, le Conseil municipal de la commune d'AIRVAULT, régulièrement convoqué, s'est réuni à 20 heures, en séance ordinaire, au nombre prescrit par la loi, dans la salle du Conseil municipal à la mairie, sous la présidence de M. Olivier FOUILLET, Maire d'AIRVAULT.

16 Conseillers présents : FOUILLET Olivier, JOZEAU Jacky, GUILBOT Dominique arrivée à 20h08, MANCEAU Mattieu, PARTHENAY Frédéric, CHABAUTY Viviane, DAMBRINE Frédérique, BARIGAULT Véronique, BECUE Patrice, BRAUD Françoise, DERBORD William, FAURE Sébastien, GOURDON Samuel arrivé à 20h08, LIAIGRE Sandrine, ROCHER Lucette, NOBLET-HORTET Sylvie.

4 Votants par procuration :

Mme CHARRIER Maryse ayant donné procuration à CHABAUTY Viviane
Mme CHAUFOURNIER Joelle ayant donné procuration à Mme BRAULT Françoise
M. BERTRAND David ayant donné procuration à M. FOUILLET Olivier
M. METREAU Jacques ayant donné procuration à Mme GUILBOT Dominique

3 Excusées :

Mmes ROUSSEAU Huguette, PIGNON Céline, DURAND Ludivine.

Mme Frédérique DAMBRINE a été élue secrétaire de séance.

Date de la convocation : le jeudi 30 mai 2024

Date de publication : Le jeudi 6 juin 2024

ORDRE DU JOUR

N° délibération	Objet de la décision
2024-044	Rapport des décisions prises par le Maire au titre des délégations
FINANCES	
2024-045	Echange de parcelles entre la Commune et M. et Mme GUERIN – Dispense de l'étude géotechnique.
2024-046	Fongibilité des crédits budgétaires pour l'exercice 2024
2024-047	Reversement du fonds de concours alloué par la CCAVT pour l'assainissement du lotissement des Gélinettes sur le budget annexe « Lotissements »
2024-048	Attribution des subventions communales – année 2024
2024-049	Participation du centre socioculturel pour le financement d'un miroir dans la salle Jean EMONNEAU pour l'activité de danse.
2024-050	Tarif de la Restauration scolaire à compter du 8 juillet 2024
2024-051	Règlement intérieur du restaurant scolaire à compter du 8 juillet 2024
2024-052	Règlement intérieur du service de garderie au 1 ^{er} septembre 2024
DOMAINE ET PATRIMOINE	
2024-053	Convention de servitude avec GEREDIS pour le passage de câbles électriques sur les parcelles AR 58 - AR 100
2024-054	Cession des parcelles ZL 493-495-420 à M. GUILLOTIN Aurélien
2024-055	Mise à disposition de l'assiette foncière de la maison de santé à la Communauté de Communes Airvaudais Val du Thouet.

2024-056	Chemins de randonnée – Autorisation de Passage et demande d’inscription au Plan départemental des Itinéraires de promenade et de Randonnée (PDIPR)
FONCTION PUBLIQUE	
2024-057	Avenant à la Convention du Centre de Gestion pour la formation et l’assistance du personnel à l’utilisation d’un site informatique
2024-058	Création d’un Comité Social Territorial commun entre la Commune d’Airvault et le CCAS.
2024-059	Avancements de grade 2024 – Création/suppression de postes.
AUTRES DOMAINES DE COMPETENCE	
2024-060	Convention de partenariat avec le SIEDS pour la réalisation d’un schéma directeur d’aménagement lumière de l’éclairage public : LUM’ACTE
2024-061	Convention de partenariat SIGIL relative à l’échange et à l’usage des documents cadastraux et des données composites.

APPROBATION DU PROCES VERBAL

PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 11 avril 2024

✓ Monsieur le Maire demande à l’assemblée de se prononcer sur le procès-verbal de la séance du 11 avril 2024

✓ Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance du 11 avril 2024 à l’unanimité des membres présents ou représentés.

Arrivée de Mme Dominique GUILBOT et de M. Samuel GOURDON qui prennent place en séance.

INFORMATION DU CONSEIL MUNICIPAL

RAPPORT DES DECISIONS PRISES PAR LE MAIRE AU TITRE DES DELEGATIONS

DEL.2024-044

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal des décisions prises par délégation et lui demande de prendre acte de cette information :

Date de signature	Type de délégation	Objet	Tiers
26.03.2024 DEC 2024-035	Finances	Virement de crédits	
04.04.2024 DEC 2024-036	Finances	Retrait DEC 2024-035	
08.04.2024 DEC 2024-037	Adhésions	Renouvellement adhésion 2024 à l’association des Maires -79	
10.04.2024 DEC 2024-038	Louage de choses	Location du Garage 07 Rue de la Gare	Mme LEBEAULT Anne-Lise
24.04.2024 DEC 2024-039	D.P.U.	Renonciation au droit de préemption urbain	BELLOIN Agnès AD 378-396-397
24.04.2024 DEC 2024-040	Commande publique	Avenant 01 - Maitrise d’œuvre Pôle scolaire des corderies	SARL ARCHIMAG 27 214.40 €HT
24.04.2024 DEC 2024-041	Commande Publique	Marché de restauration du mur de soutènement Clos abbaye	NESSI CEUTA – BRION

			30 941.41 €HT
24.04.2024 DEC2024-042	Commande Publique	Attribution du marché de maîtrise d'œuvre pour la restauration du logement 2 bis rue des corderies	SARL ARCHIMAG 13 990.00 €HT
24.04.2024 DEC 2024-043	Subventions	Demande de subvention auprès de la DRAC pour la voûte Cuvier	DRAC DEPARTEMENT 79
24.04.2024 DEC 2024-044	D.P.U.	Renonciation au droit de préemption urbain	FAUCHER J et VOUE P. ZM 41 - 42
24.04.2024 DEC 2024-045	D.P.U.	Renonciation au droit de préemption urbain	DUEZ F. – TISTON M. 317 AK 279
24.04.2024 DEC 2024-046	D.P.U.	Renonciation au droit de préemption urbain	MOREIRA – LABALETTE AE 377 – 828 - 829
24.04.2024 DEC 2024-047	D.P.U.	Renonciation au droit de préemption urbain	VEILLON AE 321
24.04.2024 DEC 2024-048	D.P.U.	Renonciation au droit de préemption urbain	GIROIRE AP 16
24.04.2024 DEC 2024-049	Finances	Virement de crédits au budget	
24.04.2024 DEC 2024-050	Subventions	Demande de subvention auprès de la DRAC – Restauration du Lutrin	DRAC
30.04.2024 DEC 2024-051	Louage de choses	Location de la maison située au 18 rue de la Poste	M. FONTENOY Guillaume
30.04.2024 DEC 2024-052	Commande publique	Avenant 02 – lot 7 – Cloisons sèches – Clos de l'Abbaye	SARL VERGNAUD 491.56 €HT
06.05.2024 DEC 2024-053	Louage de choses	Location du logement 8 rue l'église – Tessonnière	LAUDREN
21.05.2024 DEC 2024-054	Commande publique	Attribution du marché de restauration scolaire 2024-2027	JM RESTAURATION
16.05.2024 DEC 2024-055	Location de garage	Location du garage 07 – Rue de la Gare	DUBE Maëlle

Abréviations

Droit de préemption urbain : DPU Déclaration d'intention d'aliéner : DIA Mise à disposition : MAD

- ✓ ***Le Conseil municipal prend acte de la présentation des décisions prises par M. Le Maire au titre des délégations qui lui ont été données par délibérations u 15 juin 2020.***

ECHANGE DE PARCELLES SISES RUE DE L'ÉGLISE A BARROUX AVEC M.ET MME GUERIN FRANCIS DISPENSE DE DIAGNOSTIC GEOTECHNIQUE

DEL 2024-045

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

Par délibération du Conseil municipal n°2023-052 en date du 16 mai 2023, la municipalité a validé l'échange de la parcelle communale cadastrée 317 AK 495 avec la parcelle cadastrée 317 AK 432, appartenant à M. et Mme Francis GUERIN. Les deux parcelles, de contenances similaires, sises Rue de l'église à BARROUX, sont échangées sans soulte et les frais sont pris par moitié par chacune des parties.

Dans le cadre de l'instruction notariale, une étude géotechnique est nécessaire pour le terrain communal. L'acquéreur a fait savoir qu'il donnait son accord pour la dispense de réalisation de l'étude géotechnique.

✓ **Monsieur le Maire demande à l'assemblée de se positionner pour demander la dispense de réalisation de l'étude géotechnique, compte-tenu de l'accord donné par l'autre partie prenante à cet échange.**

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal valide la dispense de réalisation de l'étude géotechnique à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

FINANCES

FONGIBILITE DES CREDITS BUDGETAIRES – EXERCICE 2024

DEL 2024-046

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

La Commune d'Airvault a mis en place la nomenclature M57 au 1^{er} janvier 2022. Dans ce cadre, et afin de disposer de plus de souplesse budgétaire, le Conseil municipal peut déléguer au Maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, et ce, dans la limite de 7.5 % du montant des dépenses réelles de chacune des sections (article L.5217-10-6 du Code des collectivités territoriales). Il doit dans ce cas, informer l'assemblée délibérante de ces mouvements de crédits lors de sa plus proche séance.

✓ **M. le Maire propose aux membres du Conseil municipal :**

- **De l'autoriser** à mettre en œuvre la fongibilité des crédits budgétaires, sur le budget principal, et les budgets annexes communaux, et ce, pour l'exercice budgétaire 2024

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal autorise la fongibilité des crédits budgétaires pour l'exercice 2024 à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

REVERSEMENT DU FONDS DE CONCOURS ALLOUE PAR LA COMMUNAUTE DE COMMUNES AIRVAUDAIS VAL DU THOUET SUR LE BUDGET ANNEXE « LOTISSEMENTS »

DEL 2024-047

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

Par délibération du Conseil Communautaire en date du 19 juin 2023, La Communauté de Communes Airvaudais Val du Thouet a alloué un fonds de concours pour des travaux d'assainissement réalisés dans le cadre de l'aménagement du Lotissement des GELINETTES.

Ainsi, une somme de 16 630 € a été versée sur le budget communal de la Commune d'Airvault en date du 19 juin 2023

Considérant que ce soutien financier a été alloué pour des travaux réalisés et financés sur le budget annexe « Lotissements »,

- ✓ **Monsieur le Maire demande à l'assemblée :**
- **De l'autoriser à transférer la somme de 16 630 € sur le budget « LOTISSEMENTS »**
 - Dépense sur le budget principal imputée à l'article : 132151 - Subventions d'investissement GPF de rattachement.
 - Recette sur le budget annexe LOTISSEMENTS, imputée à l'article 74751 - Participations des collectivités
- ✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal autorise l'opération comptable présentée ci-dessus à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS – EXERCICE 2024

DEL 2024-048

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

Le bureau municipal a étudié l'ensemble des demandes de subventions reçues des associations et propose au conseil municipal de les attribuer selon le tableau ci-dessous. Tout élu(e) président(e), vice-président(e), trésorier(e), secrétaire d'une association attributaire d'une subvention, ne peut pas prendre part au débat concernant l'association qu'il - elle préside.

Monsieur le Maire propose un vote par nature de subventions.

Mme Sandrine LIAIGRE et M. Sébastien FAURE se retirent de la séance pour ne participer ni au débat, ni au vote des subventions sportives.

Monsieur Parthenay, Adjoint en charge des affaires sportives présente les sommes proposées pour les associations sportives

Noms des associations	Motifs	Subvention 2024	Subvention Except.24
FAT Athlé	Soutien pratique sportive (f°critères)	1 440.00	
USA FAT	Soutien pratique sportive (f°critères)	5 839.00	
Dont USA FAT Hand	Soutien pratique sportive (f°critères)	1 795.00	
Dont USA FAT Basket	Soutien pratique sportive (f°critères)	2 295.00	
Dont USA FAT Tennis	Soutien pratique sportive (f°critères)	1 205.00	
Dont USA FAT Judo	Soutien pratique sportive (f°critères)	544.00	
Foot Airvo-St Jouin	Soutien pratique sportive (f°critères)	3 290.00	
Ping-Pong Airvaudais	Soutien pratique sportive (f°critères)	1 656.00	
UCVO	Soutien pratique sportive (f°critères) Course Gd prix d'Airvault	736.00	1 000.00
Sports Loisirs AIRVAULT - FUTSAL	Soutien pratique sportive (f°critères)	Pas de dossier reçu	
Pétanque Airvaudaise	Soutien pratique sportive (f°critères)	2 290.00	
Volt'aire	Soutien pratique sportive (f°critères)	3 074.00	
CALCI-AIRE	Soutien pratique sportive (f°critères)	705.00	
OPAL - DELTA	Soutien pratique sportive (f°critères)	85.00	
Gym Copines	Soutien pratique sportive (f°critères)	266.00	
Moto Club Airvaudais	Soutien sportif à MCA	85.00	
		19 466.00	1 000.00
		20 466.00	

- Monsieur le Maire précise que les associations qui n'ont pas déposé leur dossier, pourront le faire ultérieurement.

Il remercie l'action des associations et de leurs bénévoles qui contribuent au dynamisme de la Commune en proposant de nombreuses et diverses activités.

- Mme ROCHER demande des informations relatives à OPAL-DELTA
- M. Parthenay lui indique qu'il s'agit d'une association de deltaplane.

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal le Conseil municipal vote les subventions sportives telles qu'elles sont présentées ci-dessus à l'unanimité de membres présents ou représentés.**

Mme LIAIGRE et M. FAURE reprennent leur siège au sein de l'assemblée.

Monsieur Le Maire présente les sommes proposées pour les associations scolaires :

Noms des associations	Motifs	Subvention 2024	Subvention Except.24
Ass.Sportive Collège Voltaire	Soutien Ecole Airvaudaise	526.00	
Ass.Sportive Collège Ste Agnès	Soutien Ecole Airvaudaise	209.00	
Foyer coopératif Collège Voltaire	Soutien Ecole Airvaudaise	1 424.00	
Coopérative scolaire Ernest Pérochon	Soutien Ecole Airvaudaise Régularisation 2023- délibération 3/10/23 versée 05/2024	8 970.00	7 000.00
Amic.Laïque Collège Voltaire	Soutien Ecole Airvaudaise	4 665.00	
Ass.Parents d'élèves Ste Agnès	Soutien Ecole Airvaudaise	7 868.00	
Coop.Scol.Corderies - Ass.USEP Cord.	Soutien Ecole Airvaudaise	1 152.00	
ALLPEEPA	Soutien Ecole Airvaudaise	1 500.00	
		26 314.00	7 000.00
		33 314.00	

- M. DERBORD s'étonne de la disparité des subventions entre les établissements publics et privés.
- M. Le maire explique que cela est liée aux compétences des diverses associations. Les deux associations de Sainte Agnès ont les compétences des 6 associations du Public. Les subventions allouées globalement sont strictement équivalente pour les élèves.

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, vote les subventions scolaires telles qu'elles ont été présentées ci-dessus, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Mme Frédérique DAMBRINE se retire de la séance pour ne participer ni au débat, ni au vote des subventions culturelles

Mme Dominique GUILBOT est élue secrétaire de séance pour remplacer Mme DAMBRINE.

Monsieur MANCEAU, Adjoint en charge des affaires culturelles présente les sommes proposées pour les associations culturelles :

Noms des associations	Motifs	Subvention 2024	Subvention Except.24
ARC	Soutien culturel Salon Arc en Fil bisannuel années impaires	2 500.00	
Amis du Musée	Soutien culturel Expo temporaire "les 30 glorieuses "+ Journées du patrimoine + Nuit des musées	1 175.00	1 500.00

Abbatiale St-Pierre	Soutien culturel	<i>Pas de dossier reçu</i>	
CSC Airvaudais/Val du Thouet	Convention pluriannuelle <i>Dont périscolaire</i> <i>Dont festival Musiques et danses du Monde</i> <i>Dont CMJ</i> <i>Dont carnaval des écoles</i> <i>Dont spectacle de Noël, dont actions sociales</i> <i>Dont cinéma, dont FMO</i> <i>Soutien relais-café 2024 + 2 dates 2024</i> Acompte 2024 en attente de la convention	22 000.00	560.00
Animations en Airvaudais 2A	Soutien lien culturel Subvention « marché producteurs » Animations Avant-Noël Salon du livre versée 05/2024	585.00	500.00 500.00 2 500.00
Jumelage Airvault-WISZNICE	Soutien culturel Visite des Polonais – Avril 2024	100.00	1 000.00
Chœur du Val d'Or	Soutien culturel	200.00	
Les Nuits d'Aldéarde	Soutien culturel 4 nuits d'Aldéarde 2024	235.00	2 000.00
		26 795.00	8 560.00
		35 355.00	

- M. MANCEAU précise que l'association « Les Nuits d'Aldéarde » a été créée cette année et qu'elle est présidée par M. Maximilien GINDRE

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal vote les subventions culturelles telles qu'elles sont présentées ci-dessus et autorise le versement d'un acompte de 22 000 € au Centre Socioculturel en attente de la signature de la convention à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Mme DAMBRINE reprend son siège au sein de l'assemblée et ses fonctions de secrétaire de séance.

M. Mattieu MANCEAU se retire de la séance pour ne participer ni au débat, ni au vote des subventions créatrices de lien social.

Monsieur le Maire poursuit en présentant les sommes proposées aux associations créatrices de lien social :

Noms des associations	Motifs	Subvention 2024	Subvention Except.24
Airvault Accueil	Soutien lien social	85.00	
Souvenir Français	Soutien lien social + Adhésion CMJ	200.00	
Entente Borcquaise – Club du 3^{ème} âge	Soutien lien social <i>Régularisation 2023 versée 05/2024</i>	85.00	85.00

Club 3ème Age Soulièvres	Soutien lien social	Pas de demande reçue	
Donneurs de Sang Airvault	Soutien lien social	1 000.00	
Amicale secouristes - Protection Civile	Soutien lien social	85.00	
Loisirs Club Animation EPHAD Val D'Or	Soutien lien social Fête familles	600.00	300.00
Foyer rural de Soulièvres	Soutien lien social	85.00	
Borcq en Fête	Soutien lien social Régularisation 2023 versée 05/2024	85.00	85.00
RVO	Soutien info communales + PCS	Pas de demande reçue	
Club des entreprises AVT	Dynamisation Foire de Pâques Airvault Régularisation 2023 versée 05/2024	Soutien technique	
			85.00
Les Chevauchées du Thouet	Soutien lien social	Plus de siège sur Airvault	
	Subvention Participation Foire de Pâques	Payée en prestation en 2024	
The Rustlers	Soutien lien social	85.00	
CIT (Club Informatique Tessonnière)	Soutien lien social	85.00	
Au Barbouilleur	Soutien lien social	85.00	
	Subvention pour la Fête de la Musique		1 500.00
RVO Riders	Soutien lien social	85.00	
	Subvention Rider's Day		1 500.00
Cimentiers du Poitou	Soutien lien social	85.00	
Les Amis du Vieux-Château	Soutien lien social	200.00	
		2 850.00	3 555.00
		6 405.00	

- M. le Maire tient à saluer l'investissement de l'animateur de Radio Val d'Or qui s'est beaucoup impliqué sur le territoire et qui a pris la décision d'arrêter ses fonctions très récemment.

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal vote les subventions « lien social » telles qu'elles sont présentées ci-dessus, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

M. Mattieu MANCEAU reprend son siège au sein de l'assemblée.

M. Frédéric PARTHENAY se retire de la séance pour ne participer ni au débat, ni au vote des subventions des autres associations Airvaudaises.

Monsieur le Maire présente les sommes proposées pour ces associations :

Noms des associations	Motifs	Subvention 2024	Subv. Except.24
ACCA Airvault	Soutien chasse (7,5€/Ch.)	247.50	
ACCA Borcq	Soutien chasse (7,5€/Ch.)	Pas de demande reçue	
ACCA Soulièvres	Soutien chasse (7,5€/Ch.)	217.50	
Ass. Chasseurs et prop.Tessonnière	Soutien chasse (7,5€/Ch.)	97.50	
		562.50	0.00
		562.50	

- ✓ *Après en avoir délibéré, le Conseil municipal vote les subventions « Chasse », telles qu'elles sont présentées ci-dessus, à l'unanimité des membres présents ou représentés.*

M. Frédéric PARTHENAY reprend son siège au sein de l'assemblée.

Monsieur le Maire présente les sommes proposées pour les associations extérieures :

Noms des associations	Motifs	Subvention 2024	Subvention Except.24
Banque Alimentaire des Deux-Sèvres	Soutien humanitaire	300.00	
FNATH	Soutien caractère social	85.00	
Richesse et Prot.Pat.Airv./St Loup	Soutien démarches administratives Plaques de Croix Borcq	85.00	200.00
Le Rêve de l'Aborigène	Soutien culturel - Prestations serv.tech.	Soutien technique	
Cent Pour Un en Thouarsais	Soutien caractère social	Pas de demande reçue	
EUROFER	Soutien expo 1-2 juin 2024		500.00
EQUILIBERTE	Délibération 2024- 030		7 000.00
		470.00	7 700.00
		8 170.00	

- ✓ *Après en avoir délibéré, le Conseil municipal vote les subvention « associations extérieures » telles qu'elles sont présentées, à l'unanimité des membres présents ou représentés.*

Monsieur le Maire récapitule les subventions votées pour l'année 2024 comme suit :

Montants budgétés	150 000.00	
Total subv.cat.1 – Associations sportives	19 466.00	1 000.00
Total subv.cat.2 – Associations scolaires	26 314.00	7 000.00
Total subv.cat.3 – Associations culturelles	26 795.00	8 560.00
Total subv.cat.4 – Associations créatrices de lien social	2 680.00	3 555.00
Total subv.cat.5 – Associations pour les associations de chasse	562.50	0.00
Total subv.cat.6 – Associations autres extra Airvaudaises	470.00	7 700.00
	76 457.50	27 815.00
	104 272.5	

- *M. le Maire remercie l'ensemble des associations Airvaudaises qui s'impliquent pour proposer des activités pour tous les âges, organisent de nombreuses manifestations. Il souhaite le meilleur succès aux nouvelles actions telles que EUROFER (qui s'est déroulée la semaine dernière) à EQUILIBERTE et à RVO RIDERS.*
- *En dehors du soutien financier (plus de 100 000 € pour 2024), Il demande à chacun de ne pas occulter non-plus, l'apport technique des services de la ville pour aider les associations. Ce soutien demeure important aussi en termes de moyen technique qu'en moyen humain, et contribue à la bonne marche des associations. Il remercie à ce titre, les services communaux pour leur action quotidienne.*

PARTICIPATION DU CENTRE SOCIOCULTUREL AU FINANCEMENT D'UN MIROIR DANS LA SALLE JEAN EMONNEAU POUR L'ACTIVITE DE DANSE

DEL.2024-049

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

Dans le cadre de l'activité de danse organisée par le Centre socioculturel (CSC), un miroir a été posé dans la Salle Jean EMONNEAU par l'entreprise CANIOT de Thouars pour un montant de 3 970.00 € financés par la Commune.

Le Centre socioculturel s'est engagé à financer 50 % de la dépense.

✓ **Monsieur le Maire demande à l'assemblée :**

- **De l'autoriser** à émettre un titre de recette à l'encontre du CSC d'un montant de 1 985 €
- **De prendre les dispositions nécessaires** pour la mise en œuvre de cette décision.

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

ACTUALISATION DES TARIFS DE LA RESTAURATION SCOLAIRE AU 8 JUILLET 2024

DEL.2024-050

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire et Mme Dominique GUILBOT, adjointe aux affaires scolaires exposent :

En 2023, le coût de revient d'un repas s'est établi à 8.25 €. Le service de restauration scolaire qui a servi 55 523 repas, présente un déficit de 272 357.45€.

A compter du 8 juillet prochain, la production des repas pour le centre socioculturel, puis à la rentrée scolaire pour les écoles publiques, sera assurée par un prestataire extérieur.

Il convient donc d'actualiser la tarification de la restauration scolaire de la Commune d'Airvault.

✓ **Monsieur le Maire propose au Conseil municipal :**

- **D'actualiser les tarifs pour la restauration scolaire à compter du 8 juillet 2024 tels qu'ils suivent :**

Usagers	Tarifs applicables au 8 juillet 2024
Elèves de l'école maternelle	
- Pour les commandes annuelles	3,30 €
- Pour les commandes exceptionnelles	4.30 €
Elèves de l'école élémentaire	
Pour les commandes annuelles	3.40 €
Pour les commandes exceptionnelles	4.40 €
Centre socio-culturel de l'Airvaudais et du Val du Thouet	
Repas pour les enfants du centre de loisirs	4.30 €
Animateurs du centre de loisirs	6.50 €
Adultes (Enseignants, personnel communal, agents du CCAS, stagiaires, autres ...)	6.50 €

- De fixer les modalités de facturation comme suit :

- Pour les enfants des écoles publiques :

La facturation des repas en commandes annuelles est mensuelle et émise sur une base de 10 mois :

- De septembre à mai, la facturation sera établie sur la base de l'engagement et représentera un dixième de la facture annuelle prévisionnelle,
- En juillet, la facturation régularisera les repas pris effectivement sur toute l'année en déduisant les jours de sortie ou d'absence justifiée, conformément au règlement.

Jours déduits de la commande annuelle

Sont déduits lors de la facturation :

- Les repas non pris en raison de l'organisation de journées d'animations scolaires (journées USEP, voyages scolaires, ...). Si un pique-nique est fourni par le service de restauration scolaire, celui-ci sera facturé au prix d'un repas.
- Les repas non pris pour des raisons d'ordre médical : La famille doit obligatoirement justifier l'absence par un certificat médical qui sera transmis au service des affaires scolaires par mail **dans un délai de quinze jours** à l'adresse suivante : mairie@airvault.fr

La commande est annulée lorsque l'enfant quitte l'établissement scolaire.

- Pour le Centre socio-culturel de l'Airvaudais et du Val du Thouet

La facturation est mensuelle et en fonction du nombre de repas facturé par le prestataire à la Commune.

- Pour les autres repas (adultes)

La facturation est mensuelle en fonction des repas pris au restaurant scolaire ou trimestrielle si le montant est inférieur à 15 €.

- *Monsieur le Maire indique que la prestation de fourniture de repas sera assurée à partir du 8 juillet par la Société JM RESTAURATION dont le siège est à CERIZAY. Cette entreprise a été choisie à l'issue d'une consultation des entreprises, dans le respect des procédures de marché public. L'entreprise travaille avec les réseaux de producteurs bio et locaux et Deux-Séviens tels que « Mangeons bio ensemble » ou Résalis. Son responsable viendra se présenter au prochain conseil d'école et pourra répondre aux interrogations des familles.*

Au regard de la tarification de la prestation du prestataire, il est proposé d'instituer une différenciation entre les enfants des classes de Maternelle et ceux de l'élémentaire. Les tarifs du centre socioculturel restent inchangés.

Il est également proposé de modifier les modalités de facturation en mettant en place une mensualisation de la facture sur dix mois. Seuls les jours d'absence justifiés par un certificat médical pourront être déduits, pour éviter l'absentéisme en fonction des menus journaliers.

- Monsieur le Maire précise qu'en 2023, 55 523 repas ont été servis sur les restaurants scolaires communaux, avec un prix moyen de revient de 8.25 € par repas (7.67 € par repas en 2022). Ce service aux familles présente un déficit de 272 357 € pour 2023. La Commune finance 60 % du repas pour les élèves en primaire, et 40 % pour les élèves du collège.
 - Mme NOBLET-HORTET demande à M. Le Maire si la nouvelle organisation du service aura un impact sur le personnel communal.
 - M. Le Maire lui répond que tous les postes des agents titulaires seront maintenus sans diminution de temps de travail, avec une réaffectation sur le service d'entretien des bâtiments communaux. Mme la Directrice Générale des Services travaille sur la mise en place de nouveaux plannings pour ces agents, en réduisant autant que possible les coupures dans les emplois du temps journaliers, les embauches dès 6 heures le matin, ou le travail en soirée, et ce, pour améliorer les conditions de travail.
- ✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte les tarifs de la restauration scolaire à compter du 8 juillet, tels qu'ils sont présentés ci-dessus à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

MISE A JOUR DU REGLEMENT INTERIEUR DES RESTAURANTS SCOLAIRES AU 8 JUILLET 2024

DEL.2023-051

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire et Mme Dominique GUILBOT, adjointe aux affaires scolaires présentent le règlement intérieur des restaurants scolaires à compter du 8 juillet 2024 :

REGLEMENT INTERIEUR DE LA RESTAURATION SCOLAIRE MUNICIPALE PLACE JEAN EMONNEAU à AIRVAULT À compter du 8 juillet 2024

- Vu la loi n° 98-657 du 29 juillet 1998
- Vu la loi n° 2004-809 du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales
- Vu la loi n° 2017-86 du 27 janvier 2017 relative à l'égalité et à la citoyenneté
- Vu le décret n° 2011-1227 du 30 septembre 2011 portant sur la qualité nutritionnelle des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire
- Vu le Code général des collectivités territoriales
- Vu le Code de l'éducation
- Vu le Code de l'action sociale et des familles
- Vu la circulaire n° 97-178 du 18 septembre 1997
- Vu la circulaire interministérielle n° 2001-118 du 25 juin 2001 relative à la composition des repas servis en restauration scolaire et à la sécurité des aliments
- Vu la circulaire inter ministérielle n° 2003-135 du 8 septembre 2003
- Vu le règlement communautaire 178/2002/CE du 28 janvier 2002
- Vu le règlement (CE) 206/679 relatif au RGPD

Préambule

La restauration scolaire municipale est un service public facultatif.

Le Conseil municipal auquel incombe la fixation de mesures générales d'organisation des services publics communaux est seul compétent pour édicter le règlement intérieur de son restaurant scolaire.

La commune d'Airvault organise un service d'accueil de restauration scolaire qui comprend :

- 2 modes de restauration :
 - Place Jean EMONNEAU – Restaurant scolaire (self) pour les classes élémentaires
 - Place Jean EMONNEAU – Restaurant scolaire (service à table) pour les maternelles

Ce service a une vocation sociale mais aussi éducative. C'est pourquoi le temps passé au restaurant scolaire pour déjeuner (environ 30 minutes) doit être un temps d'apprentissage dans une ambiance sereine et respectueuse des règles de civilité (respect des personnes, de la nourriture, du matériel).

Article 1 - Accès

Les seules personnes autorisées à pénétrer dans les locaux de restauration, à l'occasion des repas, sont :

- Le Maire ou son représentant dûment mandaté,
- Le personnel municipal,
- Les enfants préalablement inscrits au service de restauration scolaire de la Ville d'Airvault,
- Les commensaux ayant réservé un repas,
- Les personnes chargées des livraisons des repas préparés en cuisine centrale,
- Les personnes appelées pour des opérations d'entretien ou de contrôles.

Pour des raisons de sécurité, l'accès aux locaux à d'autres personnes que celles citées dans la liste ci-dessus doit être autorisé par l'autorité territoriale ou son représentant.

Article 2 - Horaires

L'accueil des usagers au restaurant scolaire est effectif de 12h à 13h30. Les horaires peuvent être modifiés après accord entre la Commune et les directeurs d'école afin d'assurer la bonne marche du restaurant scolaire.

Article 3 - Bénéficiaires

L'accès au service de restauration scolaire est possible pour tous les enfants scolarisés dans les établissements publics des classes primaires de la Commune.

Article 4 - Inscription

4.1.-Demande d'inscription

Une demande d'inscription doit être déposée avant la fin de l'année scolaire pour qu'elle puisse permettre un accueil à la rentrée scolaire suivante. La demande d'inscription d'un enfant peut être déposée en cours d'année pour les nouveaux arrivants et les enfants scolarisés durant l'année scolaire.

Cette demande d'inscription constitue un engagement pour l'année scolaire. Elle doit préciser le nombre de repas habituellement pris par semaine (4, 3, 2 ou 1) et le ou les jour(s) concerné(s).

Deux types de commandes sont possibles :

- Commande annuelle

Les familles procèdent à une commande « annuelle » globale et unique pour l'année scolaire. Elles ont alors deux possibilités : inscrire leur(s) enfant(s) :

- Tous les jours de la semaine sur une base forfaitaire de 4 jours (lundi, mardi, jeudi, vendredi)
- Pour des jours bien définis (ex. : tous les mardis et/ou tous les jeudis...)

La famille s'engage à ce que son enfant fréquente effectivement le restaurant scolaire, les jours prévus.

- Commande exceptionnelle

Les familles qui seraient amenées à inscrire leurs enfants irrégulièrement à la cantine doivent impérativement déposer un dossier de demande d'inscription exceptionnelle dès la 1^{ère} sollicitation au moins 15 jours avant l'accès au service. Cette possibilité n'est ouverte que pour des raisons dûment motivées par courrier et liées à des circonstances exceptionnelles. Un justificatif devra être présenté.

Le tarif exceptionnel sera alors appliqué.

4.2 – Confirmation de l'inscription au restaurant scolaire

Nul ne peut inscrire son enfant aux restaurants scolaires sans avoir préalablement acquitté les impayés de l'année précédente. En cas d'impayé, l'autorité territoriale ou son représentant se réserve le droit de refuser une demande d'inscription ou d'annuler l'inscription du ou des enfants concernés.

Validation de la demande d'inscription : L'autorité territoriale ou son représentant valide l'inscription des enfants. Elle est effective lorsque la demande a été validée. Les familles sont informées de la validation de ou des inscriptions sollicitées par courrier ou par mail. A défaut de réponse, l'enfant ne peut pas bénéficier du service de restauration scolaire.

4.3 Jours déduits de la commande annuelle

Sont déduits lors de la facturation :

- Les repas non pris en raison de l'organisation de journées d'animations scolaires (journées USEP, voyages scolaires, ...). Si un pique-nique est fourni par le service de Restauration scolaire, le repas sera facturé au prix d'un repas.
- Les repas non pris pour des raisons d'ordre médical. La famille doit obligatoirement justifier l'absence par un certificat médical qui sera transmis au service des affaires scolaires par mail **dans un délai de quinze jours** à l'adresse suivante : mairie@airvault.fr

La commande est annulée lorsque l'enfant quitte l'établissement scolaire.

Article 5 - Qualité nutritionnelle des repas

La qualité nutritionnelle des repas répond aux obligations prescrites par le décret n° 2011-1227 du 30 septembre 2011 portant sur la qualité nutritionnelle des repas servis dans le cadre de la restauration scolaire. **Il est proposé un menu unique à chaque repas.** Le sel et les sauces ne seront pas en libre accès mais servis en fonction des plats.

Les menus d'une semaine pourront être préalablement portés à la connaissance des utilisateurs, sans aucun engagement contractuel. Ils seront affichés sur les lieux de restauration et dans les établissements scolaires.

Article 6 - Accueil des enfants allergiques (P.A.I.) - prévention des allergies

Les élèves ayant, pour des problèmes médicaux, besoin d'un régime alimentaire particulier, défini dans le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.), peuvent bénéficier des services de la restauration scolaire. Cette démarche doit être engagée par la famille auprès du médecin scolaire ou de la P.M.I. (Protection Maternelle Infantile).

L'enfant peut alors :

- Prendre un repas adapté au régime particulier respectant les recommandations du médecin scolaire, fourni par le service de restauration scolaire,
- Prendre, dans les lieux prévus pour la restauration scolaire, un repas fourni par sa famille.

Le service n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants, sauf si un P.A.I. le prévoit. Le P.A.I. doit être renouvelé chaque année.

Dans la mesure où des allergies seraient signalées ou apparaîtraient, l'autorité territoriale ou son représentant peut expressément, exclure temporairement ou définitivement l'enfant du restaurant scolaire tant que la famille n'aura pas engagé les démarches nécessaires pour établir un P.A.I.

Article 7 – Tarification

Le tarif est fixé par délibération du Conseil municipal

- Il tient compte du coût, du mode de production des repas et des prestations fournies,
- Il ne peut en aucun cas dépasser le prix de revient résultant de l'ensemble des charges,
- Le tarif de la restauration scolaire peut être revu en cours d'année.

Dans le cadre de la mise en place d'un P.A.I, le tarif normal est appliqué.

Article 8 – La facturation

La facturation des commandes annuelles est mensuelle et émise sur une base de 10 mois :

- De septembre à mai, la facturation sera établie sur la base de l'engagement et représentera un dixième de la facture annuelle prévisionnelle,
- En juillet, la facturation régularisera les repas pris effectivement sur toute l'année en déduisant les jours de sortie ou d'absence justifiée, conformément au règlement.

Exemple pour l'année scolaire 2024/2025, pour un enfant de classe élémentaire en pension complète (4 jours) :

- Année scolaire de 139 jours prévisionnels x Tarif enfant en classe élémentaire de 3,40 € = engagement annuel de 472.60 €
- Facturation de septembre à mai 1/10^e par mois = 47.26 €
- Régularisation en juillet 1/10^e soit 47.26 € moins 2 sorties scolaires et une semaine de 4 jours d'absence médicale justifiée = 47.26 € - (6 repas x 3.40 €) = 26.86 € de solde à payer

La facturation des commandes exceptionnelles est mensuelle, émise sur la base des repas réellement pris et mise en facturation le mois suivant le service effectué.

Article 9 - Paiement

Chaque mois de septembre à mai puis en juillet, un avis de sommes à payer est établi pour chaque famille, et adressé par voie postale. Les différentes modalités de règlement sont portées sur l'avis des sommes à payer.

Article 10 - Rôle et obligations des intervenants sur le temps de pause méridienne

Les adultes qui interviennent sur le temps de pause méridienne doivent, par une attitude d'accueil, d'écoute et d'attention, instaurer et maintenir une ambiance agréable.

Missions dévolues aux intervenants sur le temps de la pause méridienne :

La Commune assure la réception, la remise en température et le service des repas dans l'enceinte des restaurants municipaux.

Les agents communaux assistent les enfants des classes maternelles pour la prise des repas.

La Commune assure la surveillance et la sécurité des enfants accueillis au sein des restaurants scolaires sans être soumise à une réglementation spécifique en termes de taux d'encadrement. Le temps de pause méridienne sur la cour, relève également de la responsabilité communale, et à ce titre, les droits et obligations de chacun restent en vigueur (cf. article 11 du présent règlement). La sortie des élèves ne mangeant pas au restaurant scolaire se fait sous la responsabilité des enseignants.

Article 11 - Droits et obligations de l'enfant

Le service de restauration collective ne peut être pleinement profitable à l'enfant que s'il respecte les lieux, les adultes du service, ses camarades, le matériel et l'alimentation.

Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et les consignes de discipline formulées par les intervenants agissant pour le compte de la Commune. Les comportements et les jeux dangereux et perturbateurs ne seront pas tolérés. Les enfants doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement.

L'enfant a le droit :

- D'être respecté, de s'exprimer, d'être écouté par ses camarades et le personnel d'encadrement,
- De pouvoir signaler au personnel municipal ce qui l'inquiète,
- D'être protégé contre les agressions d'enfants (bousculades, moqueries, menaces...),
- De prendre son repas dans de bonnes conditions, une ambiance détendue, chaleureuse et attentive.

L'enfant a le devoir :

- De respecter le règlement intérieur du restaurant scolaire,
- De respecter les consignes données par les adultes lors de déplacement,
- De respecter les autres quel que soit leur âge, être poli et courtois avec ses camarades et les adultes présents,
- De contribuer par une attitude responsable au bon déroulement du repas (partage, équité).

Les familles s'engagent à sensibiliser leurs enfants à un comportement respectueux à l'égard des adultes, du matériel et en termes de gaspillage alimentaire.

Les familles supportent les conséquences du non-respect de ce règlement.

Non-respect des droits et obligations :

En cas de non-respect des consignes édictées ci-dessus, les agents communaux porteront à la connaissance du responsable de service, suivant une fiche de signalement, toute situation anormale ou problème rencontré relevant de :

- Violence verbale, vulgarités, insultes,
- Violence physique,
- Non-respect des personnes,
- Non-respect/dégradation du matériel ou des locaux,
- Gaspillage de la nourriture,
- Autre comportement irrespectueux ...

Article 12 - Sanctions

À la suite de l'établissement d'une fiche de signalement, constatant un comportement non respectueux du présent règlement par un enfant ou un usager, l'autorité territoriale ou son représentant pourra engager une procédure de sanction définie comme suit :

Courrier d'avertissement :

L'autorité territoriale ou son représentant adressera un courrier d'avertissement, ou un mail aux parents ou aux représentants légaux de l'enfant. Ce courrier fera état des faits reprochés et invitera

les familles à sensibiliser leur(s) enfant(s) en vue d'un comportement plus conforme au règlement. Si les perturbateurs constituent un groupe d'enfants, un courrier non-individualisé pourra être adressé à l'ensemble des familles concernées.

Récidive :

Si à l'issue de l'envoi du courrier d'avertissement, aucune amélioration du comportement de l'enfant n'est constatée, un deuxième courrier, portant mise en demeure individualisée, sera adressé par lettre recommandée avec accusé réception, aux parents ou représentant légal afin d'engager la mise œuvre de la procédure de sanction. L'autorité territoriale ou son représentant invitera les parents ou le représentant légal de l'enfant à présenter leurs observations sous huitaine.

Mise en œuvre des sanctions :

A l'issue du délai accordé aux parents, l'autorité territoriale ou son représentant, se réserve le droit d'engager la procédure de sanction en organisant ou pas, un entretien préalable avec la famille.

Il décidera de la sanction à appliquer à l'encontre de l'enfant, à savoir

- Soit une exclusion temporaire fixée à un ou plusieurs jours,
- Soit une exclusion définitive.

En fonction de la gravité des faits reprochés, l'autorité territoriale ou son représentant se réserve le droit d'appliquer une exclusion temporaire ou définitive immédiate, sans avoir conduit les démarches énoncées ci-dessus.

Article 13 - Sécurité et accidents

En cas de blessures bénignes, le personnel formé est autorisé à apporter les premiers secours.

En cas d'accident, de choc violent ou de malaise persistant, le personnel formé apporte les premiers soins, fait appel aux urgences médicales (pompiers 18/112, SAMU 15) et prévient immédiatement la personne responsable de l'enfant ainsi que l'autorité territoriale ou son représentant.

En cas de transfert, l'enfant ne doit pas être transporté dans un véhicule personnel, sauf si le transfert est assuré par le représentant légal lui-même, déchargeant par ce fait la collectivité de toute responsabilité.

L'ensemble des frais occasionnés par l'intervention d'un médecin ou des services d'urgence (frais médicaux, chirurgicaux, d'hospitalisation et pharmaceutiques) est à la charge des familles.

Tout incident doit être consigné dans le registre « hygiène et sécurité » et l'assistant de prévention doit être informé ainsi que l'autorité territoriale.

Article 14 - Objets de valeur

La commune d'Airvault décline toute responsabilité en cas de dégradation, de perte ou de vol d'objets de valeur.

Article 15 – Utilisation du téléphone portable

Conformément à l'article L.511-5 du code de l'éducation, l'utilisation du téléphone portable est interdite durant la pause méridienne.

Article 16 – Mention relative au RGPD

Les données personnelles sont collectées par le personnel habilité de la restauration scolaire de la Mairie d'AIRVAULT, dans le cadre du respect du règlement intérieur. Elles sont complétées par le

personnel, dûment habilité, et destinées à l'autorité territoriale et aux parents. Elles sont conservées le temps de l'année scolaire, ou en cas d'exclusion définitive, au terme de la scolarité. La base légale est la mission d'intérêt public.

Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679), les familles peuvent exercer leurs droits sur les données personnelles auprès du délégué à la protection des données et de les faire rectifier en contactant : mairie@airvault.fr. Elles peuvent également introduire une réclamation auprès de la CNIL : www.cnil.fr

Il n'a pas à être notifié à chaque utilisateur pour entrer en vigueur.
Il sera affiché en permanence dans chaque restaurant scolaire.

✓ *Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte le règlement intérieur des restaurants scolaires tel qu'il est présenté ci-dessus à l'unanimité des membres présents ou représentés.*

MISE A JOUR DU REGLEMENT INTERIEUR DES GARDERIES AU 1^{ER} SEPTEMBRE 2024

DEL.2023-052

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire et Mme Dominique GUILBOT, adjointe aux affaires scolaires présentent le règlement intérieur des garderies à compter du 1^{er} septembre 2024 :

REGLEMENT INTERIEUR DES GARDERIES D'AIRVAULT A compter du 1^{er} SEPTEMBRE 2024

Préambule

La Commune d'AIRVAULT organise sur le site de l'école publique Ernest PEROCHON, **un service d'accueil facultatif et gratuit** avant et après la classe, sans projet éducatif.

Relevant d'une simple garderie, ce service ne relève pas d'une déclaration auprès des services de la Jeunesse et des sports.

Ce service de garderie est réservé aux élèves des établissements scolaires publics de la commune d'AIRVAULT.

Le service de garderie ne fournit pas de petit déjeuner et de goûter.

Article 1 – Horaires et lieux

Le service est ouvert chaque jour de classe dans les deux écoles :

	MATIN	SOIR
Lundi – Mardi – Jeudi – Vendredi	De 7h45 h à 8 h 50	De 16 h 30 à 17 h 30

Article 2- Bénéficiaires

Tous les enfants scolarisés dans les écoles publiques ont accès au service de garderie à la condition d'avoir été préalablement inscrits, même pour une fréquentation occasionnelle.

Article 3 - Inscription

Tous les enfants scolarisés dans les écoles publiques ont accès au service de garderie à condition d'avoir été préalablement inscrit.

Cette formalité concerne tout enfant susceptible de fréquenter la garderie, même occasionnellement. La fiche d'inscription peut être retirée auprès du service de la mairie, auprès de l'école ou sur le site internet de la mairie d'Airvault <http://www.airvault.fr>.

Article 4 – Tarif

Le service de garderie est gratuit.

Article 5 – Fréquentation

Fréquentation régulière

La fréquentation du service peut être continue (chaque jour de la semaine) ou discontinue (certains matins ou certains soirs de la semaine).

Fréquentation exceptionnelle

En cas de fréquentation exceptionnelle de la garderie, l'inscription de l'enfant se fera au plus tard le dernier jour de classe qui précède le jour de la fréquentation de la garderie.

Article 6 – Activités

Le service laissera à l'enfant le choix de son activité (travail scolaire, lecture, jeux, repos) en intérieur ou en extérieur, à l'appréciation de la personne responsable de la garderie, selon le nombre d'enfants accueillis et selon la météo.

Le service n'offre pas « d'aide aux devoirs ». L'enfant peut toutefois les faire s'il le souhaite.

Article 7 – Arrivée et départ des enfants

Le matin : la famille est responsable de la conduite de l'enfant jusqu'à ce qu'il soit confié à la personne responsable de la garderie.

Le soir : les familles devront reprendre leurs enfants dans l'enceinte même de la garderie auprès de la personne responsable de la garderie, sauf si l'enfant est autorisé à partir seul.

L'enfant de l'école maternelle ou de l'école élémentaire pour lequel la famille a désigné par écrit un ou des responsables, ne sera confié qu'à l'une des personnes désignées.

Après l'heure de fermeture de la garderie et sans nouvelle de la famille, le personnel informera la gendarmerie pour prendre les dispositions nécessaires.

La famille doit informer les agents de la garderie de toutes les absences des enfants.

Article 8 – Droits et obligations des enfants

Ce lieu d'accueil est un lieu où chacun doit être attentif au respect des personnes et des biens, à la vie collective et à l'hygiène.

Le service de garderie ne peut être pleinement profitable à l'enfant que s'il respecte les lieux, le personnel, ses camarades et le matériel. Les enfants sont tenus de respecter les règles de fonctionnement et les consignes de discipline formulées par le personnel et les intervenants extérieurs agissant pour le compte de la commune.

Les comportements et les jeux dangereux et perturbateurs ne seront pas tolérés. Les enfants doivent s'interdire tout geste ou parole qui porterait atteinte aux autres enfants et aux personnes chargées de l'encadrement. Tout matériel détérioré sera remplacé par la famille ou remboursé.

Les représentants légaux s'engagent à inculquer ces messages de comportement aux enfants.

Article 9 - Rôle et obligations du personnel municipal, des enseignants et des animateurs

Le personnel municipal qui intervient au sein de la garderie doit, par une attitude d'accueil, d'écoute et d'attention, instaurer et maintenir une ambiance agréable.

Il portera à la connaissance du Maire toute situation anormale ou problème rencontrés à l'aide du document prévu à cet effet.

Article 10 - Objets de valeur

La commune d'Airvault décline toute responsabilité en cas de dégradation, de perte ou de vol d'objets de valeur.

Article 11 - Sécurité et accidents

En cas de blessures bénignes, le personnel est autorisé à apporter les premiers secours.

En cas d'accident, de choc violent ou de malaise persistant, le personnel apporte les premiers soins, fait appel aux urgences médicales (pompiers 18/112, SAMU 15) et prévient immédiatement la personne responsable de l'enfant ainsi que la direction de la mairie.

En cas de transfert, l'enfant ne doit pas être transporté dans un véhicule personnel, sauf si le transfert est assuré par le représentant légal lui-même déchargeant par ce fait la collectivité de toute responsabilité.

Tout incident doit être consigné dans le registre « hygiène et sécurité » et l'assistant de prévention de la mairie doit être informé ainsi que le Maire.

L'ensemble des frais occasionnés par l'intervention d'un médecin ou des services d'urgence (frais médicaux, chirurgicaux, d'hospitalisation et pharmaceutiques) est à la charge des familles.

Article 12 - Sanctions

La municipalité peut prononcer l'exclusion temporaire ou définitive de la garderie pour :

- Comportement incorrect
- D'une manière générale, pour non-respect de l'un des articles du présent règlement

En cas de comportement non respectueux du présent règlement par un enfant ou ses représentants légaux, le Maire pourra prendre des sanctions.

Par comportement non respectueux du présent règlement, il faut entendre (liste non exhaustive), notamment

- Dégradation des biens mobiliers, immobiliers
- Violence verbale et/ou physique envers les autres usagers et le personnel
- Non-respect des personnes et du matériel - vulgarité et insultes
- Autre

En cas de comportement non respectueux, le Maire :

1. Informera par lettre recommandée avec accusé de réception les parents, les représentants légaux de l'enfant des faits reprochés
2. Invitera les parents, les représentants légaux de l'enfant à présenter leurs observations
3. Décidera de la sanction à appliquer, à savoir
 - 3.1. Une exclusion temporaire d'un à plusieurs jours
 - 3.2. Une exclusion définitive.

La procédure d'exclusion sera précédée d'un avertissement.

Article 13 – Le respect de la loi informatique et libertés (CNIL)

Dans le cadre de ses missions, le service des affaires scolaires est amené à traiter des données personnelles pour la gestion des inscriptions et la communication auprès des familles. Les données ainsi recueillies ne font l'objet d'aucune cession à des tiers ni d'aucun autre traitement de la part de la Mairie d'Airvault. Elles sont conservées le temps de l'année scolaire, ou en cas d'exclusion définitive, au terme de la scolarité. En application de la loi Informatique et Libertés de 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et libertés et au RGPD 2016/671, Pour en savoir plus sur vos droits, consultez le site de la CNIL : www.cnil.fr

Le règlement n'a pas à être notifié à chaque utilisateur pour entrer en vigueur.

Il sera affiché en permanence dans chaque lieu d'accueil de la garderie.

Si un utilisateur estime le présent règlement illégal, il devra saisir le Tribunal Administratif de Poitiers

- M. Le Maire précise que les horaires sont revus (¼ heure le matin et ¼ heure le soir en plus) pour répondre à la demande des familles.
Il précise qu'un courrier est en cours de rédaction pour expliquer aux familles les changements qui vont intervenir en septembre prochain :
 - Installation des élèves de Maternelle à PEROCHON
 - Projet de réhabilitation de l'école des Corderies
 - Nouvelle organisation de la restauration scolaire et de la garderie.

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal adopte le règlement intérieur des garderies à compter du 1^{er} septembre 2024, tel qu'il est présenté ci-dessus, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

DOMAINE ET PATRIMOINE

CONSTITUTION D'UNE SERVITUDE AU PROFIT DE GEREDIS POUR LE PASSAGE D'UNE LIGNE ELECTRIQUE

DEL 2024-053

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

La Commune d'Airvault est propriétaire des parcelles suivantes :

- AR 58 lieudit « La Guingette » d'une surface de 26 a 10 ca
- AR 100 lieudit « La Pré du Pont de Vernay » d'une surface de 2a 15 ca

En 2020, la Commune a donné son accord pour une convention de servitude avec la Société GEREDIS, prévoyant le passage d'une ligne électrique souterraine sur les parcelles susvisées.

La régularisation de cette servitude de passage de ligne électrique a été confiée à l'Office Notarial Louis TRARIEUX de BRESSUIRE.

Monsieur le Maire indique les conditions de la servitude :

Après avoir pris connaissance du tracé souterrain de la ligne à raccordement producteur BOUILLE-BODINIERE sur les parcelles désignées, la Commune reconnaît à GEREDIS les droits suivants :

- Etablissement à demeure dans une bande d'un mètre de large sur une portion du terrain ci-dessous désignée, d'une ligne électrique souterraine sur une longueur totale d'environ soixante-deux mètres dont tout élément sera situé à au moins un mètre de la surface après travaux.
- Etablissement en limite de la parcelle cadastrale des bornes de repérage
- Autorisation à la société GEREDIS à effectuer l'élagage ou le dessouchage de toute plantation, se trouvant à proximité de l'emplacement de l'ouvrage, étant susceptible de gêner sa pose et/ou son exploitation, ou pouvant par sa croissance occasionner des avaries aux ouvrages.

Par voie de conséquence, la société GEREDIS pourra faire pénétrer sur la propriété ses agents ou ceux des entrepreneurs dûment accrédités par elle, en vue de la construction, la surveillance, l'entretien et la réparation des ouvrages ainsi établis. Sauf en cas d'urgence, avertissement préalable en sera donné aux intéressés par voie d'affichage en mairie ou d'avis publié dans la presse.

La Commune conservera la propriété et la jouissance de la parcelle mais renoncera à demander pour quelque motif que ce soit, l'enlèvement ou la modification de l'ouvrage. Elle interdira d'intervenir sur l'ouvrage de quelle que façon que ce soit.

La Commune s'engagera en outre, dans la bande de terrain susmentionnée, à ne faire aucune modification du profil de terrain, construction, plantations d'arbres ou d'arbustes, ni aucune culture préjudiciable à l'entretien, à l'exploitation et à la solidité de l'ouvrage.

La Commune conservera la possibilité :

- D'élever des constructions de part et d'autre de cette bande à condition de respecter, entre lesdites constructions et l'ouvrage susvisé, les distances de protection prescrites par les règlements en vigueur,
- De planter des arbres de part et d'autre des lignes électriques souterraines à condition que la base du fût soit à une distance supérieure à trois mètres de l'ouvrage.

Cette convention de servitude s'applique sur les parcelles AR 58 et AR 100 susvisées.

M. Le Maire ajoute que la Commune n'aura aucun frais à sa charge.

✓ **Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil municipal :**

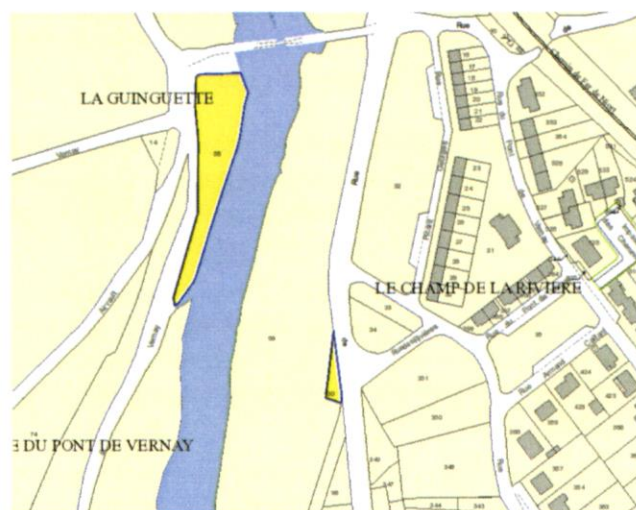
- **D'autoriser la constitution d'une servitude de passage sur les parcelles AR 58 et AR 100** telle qu'elle est décrite ci-dessus,
- **De Valider les termes de la convention de servitude passage** entre la Commune d'AIRVAULT et la Société GEREDIS
- **D'autoriser le Maire, ou en cas d'empêchement, le 1^{er} adjoint, ou tout cleric de l'étude concernée, à signer** les documents se rapportant à ce dossier, et notamment l'acte authentique constatant la servitude de passage des canalisations telle que décrite ci-dessus.

Mais également :

- Faire toutes déclarations nécessaires en vue de bénéficier de tous allègements fiscaux autorisés par la loi,
- Exiger toutes justifications, se faire remettre tous les titres et pièces, en donner décharge,
- Faire toutes déclarations d'état civil, de situation hypothécaire,
- Faire procéder à toutes formalités de publicité foncière,
- Accepter toute déclaration sur le descriptif du terrain et spécialement dans le cadre des dispositions de l'article L. 111-5-2 du Code de l'urbanisme, que ce descriptif résulte ou non, d'un bornage
- Etablir toute convention sur l'évacuation des eaux et le raccordement aux services compétents, les contrôles effectués, les difficultés d'utilisation, les travaux nécessaires.

Aux effets ci-dessus, passer et signer tous actes, pièces et procès-verbaux, élire domicile, substituer, et généralement faire le nécessaire.

Observation faite que la signature des actes et pièces nécessaires à la réalisation de l'opération, objet des présentes, vaudra décharge du mandataire pour tous les termes de son mandat.



✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Monsieur le Maire expose :

La commune est propriétaire de trois parcelles situées « La Guichardière » cadastrées ZL 493- ZL 495 et ZL 420 d'une superficie totale de 428 m².

Après négociation avec M. Aurélien GUILLOTIN, domicilié 12 rue des Genêts 79600 LOUIN, il est envisagé de céder ces trois parcelles communales pour le prix de 2 800 €.

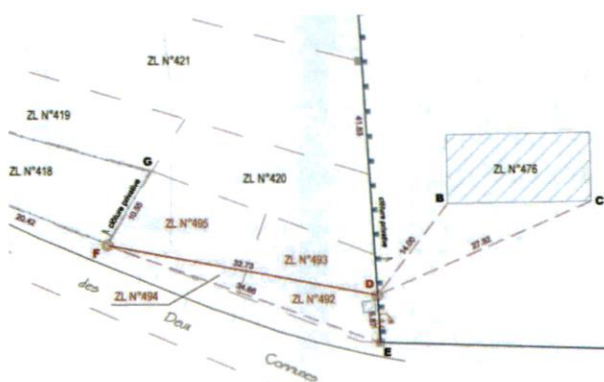
- Vu l'article L.2241-1 du code général des collectivités territoriales,
- Vu l'article L3211 du Code général de la propriété des personnes publiques applicable aux biens relevant du domaine privé
- Vu l'avis du domaine en date du 16 avril 2024 fixant la valeur vénale de ce bien à 2 780 € soit 6.50 € le m²
- Vu l'offre d'achat de M. Aurélien GUILLOTIN

✓ **Monsieur le Maire propose :**

- **De céder à M. Aurélien GUILLOTIN**, domicilié 12 Rue des Genêts 79600 LOUIN, Les parcelles suivantes :

N° de cadastre	Adresse	Superficie
ZL 493	La Guichardière	00 ha 00 a 97 ca
ZL 495	La Guichardière	00 ha 01 a 32 ca
ZL 420	La Guichardière	00 ha 01 a 99 ca
Total		00 ha 04 a 28 ca

- **De fixer le prix de vente à 2 800 €**
- **Que les actes soient rédigés par le notaire de l'acquéreur**, qui prendra en charge l'intégralité des frais d'actes.
- **De donner pouvoir au Maire ou au 1^{er} adjoint en cas d'empêchement** pour entreprendre les démarches utiles et signer l'ensemble des documents nécessaires au bon déroulement de cette opération



- ✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents et représentés.**

Monsieur le Maire expose :

Par délibération n° 2019-085 en date du 27 mai 2019, le Conseil municipal a décidé la mise à disposition de la parcelle AH N°0099 à la Communauté de Communes Airvaudais Val du Thouet (CCAVT) en vue de procéder à la construction d'une Maison de Santé.

L'opération d'aménagement de la Maison de Santé et la construction d'un Maison d'Assistants Maternelles (MAM) ainsi que d'un Tiers lieu étant achevée, il convient de redéfinir la mise à disposition, pour affecter à la CCAVT uniquement l'assiette foncière de la Maison de Santé, sise au 16 allée Madeleine BRES.

✓ **Monsieur le Maire propose :**

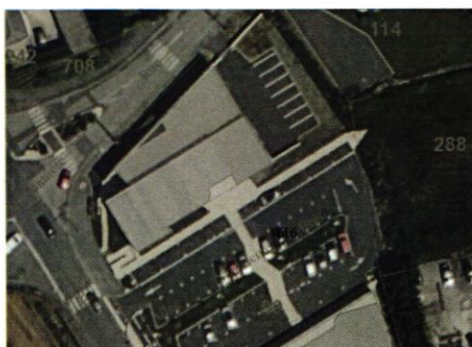
- **De retirer la délibération 2019-085 portant mise à disposition** de la totalité de la parcelle AH N° 00 99
- **De mettre à disposition l'assiette foncière de la Maison de Santé :**
 - **Située 16, allée Madeleine BRES**
 - **Cadastrée :** Section AH 0099
 - Invariant 0050359808
 - Type : local commercial
 - Nature : Local divers
 - Surface principale : 590 m²
 - Stationnements couverts : 92 m²
 - Stationnements non couverts : 300 m²
 - **Durée :** la mise à disposition est effective à compter de la date de réception des travaux de construction de la Maison de Santé.

La commune met ce terrain à disposition de la CCAVT aussi longtemps que ce bien est nécessaire à l'exercice de la compétence « Etude d'implantation, construction, entretien et fonctionnement de Maison de Santé ».

Cette mise à disposition cesse le jour où la CCAVT renonce à cette compétence, en cas de retrait de la Commune ou de dissolution de la Communauté de Communes.

Les deux structures pourront d'un commun accord, mettre fin à la mise à disposition et envisager un retour à la commune du bien, partiellement ou en totalité, en cas de cessation d'activité des occupants.
- **De décider que la mise à disposition est réalisée à titre gratuit.**

Cependant, La CCAVT remboursera à la Commune d'Airvault, les taxes locales liées au bien désigné ci-dessus : Taxe foncière, Taxe d'ordures ménagères, ...
- **D'autoriser le Maire** ou son représentant à signer tout document relatif à cette affaire.



- ✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

Monsieur le Maire expose :

Réglementation relative au PDIPR et au schéma départemental des randonnées et à la charte qualité « Randonnées en Deux-Sèvres »

- **Vu** la loi de décentralisation n°83-663 du 22 juillet 1983 et son décret d'application du 1^{er} janvier 1986 confiant aux Conseils Généraux l'établissement des Plans Départementaux des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) sur leur territoire ;
- **Vu** le Code de l'Environnement et notamment l'article L361-1 relatif au Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) ;
- **Vu** la délibération n° 5 du 7 juillet 1992 par laquelle le Conseil général a instauré le Plan Départemental des Itinéraires de Promenade et de Randonnée (PDIPR) ;
- **Vu** la délibération de l'Assemblée départementale du 26 septembre 2022 portant modification du PDIPR du département des Deux-Sèvres ;
- **Vu** la délibération du 26 septembre 2022 par laquelle le Conseil départemental a adopté le schéma départemental des randonnées 2022 - 2028 ;
- **Vu** la délibération du 3 février 2023 par laquelle le Conseil départemental a validé la charte qualité « Randonnée en Deux-Sèvres » et le modèle-type de contrat d'itinéraire ;
- **Vu** la délibération du 26 juin 2023 par laquelle le Conseil départemental a validé l'actualisation de la charte qualité « Randonnées en Deux-Sèvres ».

M. le Maire porte à connaissance du Conseil municipal le projet d'itinéraire (pédestre, équestre, VTT) proposé par l'association « Les chevauchées du Thouet » et l'association « EQUILIBERTÉ 79 » empruntant divers chemins ruraux, voies communales et cheminements sur parcelles communales et dont le tracé est présenté au Conseil municipal.

Les deux associations prévoient de solliciter le Département pour la labellisation « Randonnées en Deux-Sèvres » qui exige que tous les chemins ruraux et cheminements sur parcelles communales de l'itinéraire soient inscrits au PDIPR.

Si l'itinéraire est labellisé par le Département, il est prévu la signature entre le Département, les communes traversées, le comité de randonnée concerné et l'EPCI concernée, du contrat d'itinéraire qui définit les modalités de partenariat.

Monsieur le Maire présente les principes du PDIPR et la procédure d'inscription d'un itinéraire :

- Mis en place par la loi du 22 juillet 1983, le PDIPR est un outil juridique relevant de la compétence des Départements.
- Le PDIPR permet ainsi la protection des chemins ruraux, il favorise également leur mise en valeur et la promotion des itinéraires de randonnée.
- L'inscription d'un chemin au PDIPR se fait par délibération de l'Assemblée départementale, après instruction d'un dossier de demande de la commune (comportant : une délibération du Conseil municipal, la liste des chemins à inscrire au PDIPR, le tracé sur plan cadastral des chemins à inscrire).
- Une fois inscrit au PDIPR, si celui-ci ne peut être maintenu en l'état, la commune doit en informer le Département et lui proposer un tronçon en substitution approprié à la pratique de la randonnée et de qualité équivalente.

Par ailleurs, dans le cadre de la labellisation « Randonnées en Deux-Sèvres », le Département valorise au travers de différents supports de promotion, l'ensemble des chemins ruraux inscrits au PDIPR accessibles à la pratique de la randonnée. Ce réservoir de chemins offre ainsi à tout randonneur la possibilité de se constituer ses propres itinéraires.

✓ **Monsieur le Maire demande aux membres du Conseil municipal :**

- **D'autoriser** le passage sur le territoire communal de l'itinéraire présenté à l'assemblée (dont le tracé est joint en annexe), dans la mesure où cet itinéraire sera affecté à l'usage du public, pour l'inscription au PDIPR des chemins ruraux qui ne le sont pas encore
 - **De solliciter le Département pour l'inscription au PDIPR** des chemins ruraux dont la liste et le report sur plan cadastral signés sont joints en annexe à la présente délibération,
 - **D'autoriser le Maire à signer le contrat d'itinéraire** dans le cas où l'itinéraire serait validé par le Département,
 - **De donner délégation** à Monsieur le Maire pour prendre toutes les dispositions nécessaires quant à l'application de cette délibération.
- ✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

FONCTION PUBLIQUE

AVENANT 02 A LA CONVENTION DE FORMATION ET D'ASSISTANCE DU PERSONNEL A L'UTILISATION D'UN SITE INFORMATIQUE.

DEL 2024-057

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

La Commune d'Airvault a confié la prestation de formation et d'assistance du personnel à l'utilisation d'un site informatique au Centre de Gestion des Deux-Sèvres en date du 3 février 2022.

Par délibération de son conseil d'administration en date du 11 décembre 2023, le Centre de Gestion a revalorisé ses tarifs. Il a également précisé les modalités d'intervention en termes de formation. Il convient donc, de prendre en compte ces modifications par la signature de l'avenant 02

✓ **Monsieur le Maire demande à l'assemblée :**

- **De prendre acte** de la décision du Conseil d'administration du Centre de Gestion,
- **De l'autoriser à signer l'avenant 02** de la convention de formation et d'assistance du personnel à l'utilisation d'un site informatique permettant de modifier :
 - L'article 3 relatif aux conditions financières
 - L'article 5 relatif à :
 - La formation complémentaire pour les agents nouvellement recrutés,
 - La formation dite « continue » ou de « perfectionnement »
 - L'assistance
 - La gestion des situations d'exception
 - L'installation des logiciels complémentaires

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés**

CREATION D'UN COMITE SOCIAL TERRITORIAL LOCAL.

DEL 2024-058

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

- **Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,
- **Vu** le Code Général de la Fonction Publique, et notamment les articles L. 251-5 à L. 251-10
- **Vu** le décret n° 2021-571 du 10 mai 2021 relatif aux comités sociaux territoriaux des collectivités territoriales et de leurs établissements publics
- **Considérant** qu'un Comité Social Territorial doit être créé dans chaque collectivité ou établissement public employant au moins 50 agents
- **Considérant** que l'effectif constaté au 1er janvier 2024 est compris entre 50 et 200 agents
- **Vu** la délibération du Conseil d'Administration du CCAS d'Airvault, sollicitant la création d'un Comité Social Territorial commun pour les agents de la Commune et du CCAS d'Airvault.

✓ **Monsieur le Maire propose à l'assemblée :**

- **De créer un Comité Social Territorial local** commun pour les agents de la Commune et du CCAS d'Airvault à compter du 1^{er} janvier 2025
- **De fixer le nombre de représentants du personnel** titulaires au sein du CST local à : 3
- **De fixer le nombre de représentants de la collectivité** titulaires au sein du CST local à : 3
- **De ne pas autoriser le recueil de l'avis des représentants** de la collectivité ou de l'établissement public.

✓ **Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés.**

- *M. le Maire précis que les élections du Comité Social Territoire seront organisées le 5 décembre prochain.*

CREATION D'EMPLOIS PERMANENTS AU TITRE DE L'AVANCEMENT DE GRADE POUR L'EXERCICE 2024

DEL 2024-059

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

Pour tenir compte de l'évolution des carrières des agents communaux, les agents communaux peuvent bénéficier d'un avancement de grade à l'intérieur de leur cadre d'emplois. Cet avancement répond aux conditions à remplir par les agents en termes d'ancienneté et doit répondre aux taux de promotion applicables dans la collectivité.

Au titre de l'avancement de grade 2024, 7 agents de la Commune peuvent y prétendre.

✓ **Monsieur le Maire propose à l'assemblée compte tenu de la disponibilité de postes au tableau des effectifs :**

- **De créer les emplois permanents pour permettre ces avancements de grade à compter du 1^{er} septembre 2024 :**
 - 2 postes d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe pour un temps de travail de 30 heures par semaine
 - 1 poste d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe pour un temps de travail de 35 heures par semaine
 - 1 poste d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe pour un temps de travail de 34.26 heures par semaine
- **De supprimer les postes ci-dessous à compter du 1^{er} septembre 2024 :**

- 2 postes d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe pour un temps de travail de 30 heures par semaine
- 1 poste d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe pour un temps de travail de 34.26 heures par semaine
- **De mettre à jour le tableau** des effectifs de la Commune d'Airvault
- **De prévoir les crédits budgétaires nécessaires.**

✓ *Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés.*

AUTRES DOMAINES DE COMPETENCE

CONVENTION DE PARTENARIAT POUR LA REALISATION D'UN SCHEMA DIRECTEUR D'AMENAGEMENT LUMIERE DE L'ECLAIRAGE PUBLIC DANS LE CADRE DE L'APPEL A PROJETS LUM'ACTE

DEL 2024-060

Accusé réception en préfecture et publication le 6 juin 2024

Monsieur le Maire expose :

Le syndicat d'énergie des Deux-Sèvres (SIEDS) souhaite s'impliquer au côté des collectivités membres pour les aider à définir la stratégie de rénovation et de modernisation de leur éclairage public. Le programme national « LUM'ACTE » porté par la FNCCR vise à rénover plus de 2.5 millions de points lumineux en deux ans (2022-2024). En mai 2023, le SIEDS a candidaté à cet appel à projets pour bénéficier d'aides financières et coordonner la réalisation d'audits patrimoniaux d'éclairage public ainsi que des Schémas Directeurs d'Aménagement Lumière (SDAL) en faveur de 7 communes « test » en Deux-Sèvres qui ont montré un intérêt, dont la commune d'Airvault.

✓ **Monsieur le Maire propose à l'assemblée :**

- **De conventionner avec le SIEDS pour la réalisation du schéma directeur d'aménagement lumière de l'éclairage public** sur le territoire de la Commune d'Airvault comme suit :
 - **Mission :** Concevoir l'éclairage en fonction de l'analyse du territoire et de ses besoins qui sera réalisée par un bureau d'études missionné par le SIEDS
 - **Objectifs :**
 - Considérer l'ensemble des besoins d'éclairage du territoire
 - De disposer d'une catégorisation de l'espace urbain
 - De dresser les préconisations d'éclairage
 - De définir une planification pluriannuelle d'investissement
 - **La mission se déroule en 5 étapes**
 - Phase préparatoire
 - Comprendre le territoire
 - Planifier la modernisation
 - Concevoir le futur éclairage.
 - Restitution de l'étude.
 - **Engagement financier :**
 - Le SIEDS finance à 100 % le schéma directeur.
- **D'autoriser le Maire à signer** tout document relatif à cette affaire.

✓ *Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés.*

Monsieur le Maire expose :

- Vu** l'article 3 alinéa 4 des statuts du SIEDS relatif aux conditions d'exercice de la compétence facultative,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°02-06-24-C-07-50 du 24 juin 2002 relative aux modalités de transfert de la compétence facultative SIGil,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°03-01-C-07-30 du 13 janvier 2003 relative aux modalités de recouvrement des contributions SIGil,
- Vu** les délibérations du Comité Syndical du SIEDS des 19 février 2007 et 12 mars 2007 relatives à la mise en place du projet @CCORDS79 dans le cadre de la compétence facultative SIGil et notamment les modalités d'adhésion des communes,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°07-06-25-C-04-94 du 25 juin 2007 relative au renouvellement des conventions de partenariat pour la digitalisation des documents cadastraux, l'échange et l'usage de données composites,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°10-06-28-C-09-73 du 28 juin 2010 concernant la contribution financière des communes,
- Vu** la délibération du Bureau Syndical du SIEDS n°13-03-12-B-06-32 du 12 mars 2013 relative à la création d'un outil géo collaboratif pour la gestion des procédures d'urbanisme,
- Vu** la délibération du Bureau Syndical du SIEDS n°16-10-24-B-04-191 du 24 octobre 2016 relative à la mise en place d'un Plan de Corps de Rue Simplifié,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°20-02-17-C-07-44 du 17 février 2020 relative à l'acquisition, en partenariat avec l'IGN, de la photo aérienne de résolution 5 cm,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°20-02-17-C-08-45 du 17 février 2020 relative à l'acquisition et à la mise à disposition d'un Cadastre Solaire,
- Vu** la délibération du Comité Syndical du SIEDS n°21-10-18-C-13-285 du 18 octobre 2021 relative à la mise à disposition du Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme (GNAU),
- Vu** les partenariats établis entre le SIEDS, le Conseil Départemental des Deux-Sèvres, la DDT, le SDIS et le SMO Deux-Sèvres Numérique afin de mieux accompagner chaque territoire des Deux-Sèvres,
- Vu** la convention DGFIP signée entre la commune, le SIEDS et les partenaires associés,
- Vu** la délibération du Conseil Municipal d'Airvault du 21/10/2002 et de la commune de Tessonnière du 05/10/2006 transférant la compétence SIGil au SIEDS,
- Vu** la délibération du Conseil Municipal du 27/05/2019 renouvelant la convention de partenariat SIGil relative à l'échange et l'usage des documents cadastraux et des données composites,
- Vu** la décision du Président du SIEDS n°24-03-18-D-01-144 relative au renouvellement de 83 conventions de partenariat SIGil pour l'année 2024

Considérant que le SIEDS dispose de la compétence *Système d'Information Géographique d'intérêt local* (SIGil) et qu'il est désigné comme l'interlocuteur principal vis-à-vis de la DGFIP ; son rôle de fédérateur est de garantir le bon fonctionnement de l'opération et plus particulièrement d'assurer les relations avec les différents partenaires, de suivre les conventions de partenariat, d'assurer la cohésion des échanges de données entre partenaires par la mise en place et le suivi d'un dictionnaire unique des données échangées et de coordonner la mise en place des moyens de traitement et de communication permettant la mise à disposition des données à chacun des partenaires.

Considérant que l'ensemble des communes du département des Deux-Sèvres ont transféré au SIEDS la compétence facultative Système d'Information Géographique d'intérêt local,

Considérant que la commune souhaite continuer à disposer des services du SIEDS en matière de traitement d'information géographique,

Considérant que, pour formaliser les échanges de données avec les gestionnaires de réseaux de la commune, le SIEDS a mis en place une convention de partenariat SIGil reconductible tous les cinq ans,

Considérant que l'acquisition des mises à jour du plan cadastral informatisé et l'enrichissement par les données des différents partenaires s'avère nécessaire pour conserver un outil de gestion efficace pour les besoins de la commune au service de la population,

Considérant que la plateforme SIGil permet de consulter le cadastre numérisé, les réseaux et les documents d'urbanisme de la commune, de dessiner le patrimoine arboré, d'optimiser la gestion des déchets et de la voirie, de coordonner les chantiers (@ccords79) ;

Considérant que la plateforme SIGil contient l'outil @ccords79 visant à aider les communes dans son rôle de coordinateur de chantiers et ainsi améliorer la coordination de chantiers entre tous les acteurs du domaine public,

Considérant que le portail SIGil'urba est un outil d'urbanisme permettant de gérer et simplifier les procédures d'urbanisme (CU, PC, ...),

Considérant que le cadastre solaire est une cartographie à très grande échelle du potentiel solaire des toitures et surfaces permettant de répondre aux besoins des collectivités sur la mise en valeur des zones à fort potentiel pour l'installation de production d'électricité photovoltaïque des bâtiments, mise à disposition dans le portail SIGil depuis 2022,

Considérant que la mise à disposition dans le portail SIGil d'une photo aérienne de résolution 5cm permet de répondre, en territoire rural, à la réforme « anti-endommagement des réseaux » ou « DT-DICT » qui introduit la mise en place d'un fond topographique unique depuis le 1^{er} juillet 2012,

Considérant que la contribution syndicale SIGil de la commune est indexée sur le nombre d'habitants,

Considérant que la commune, dans le cadre du renouvellement de la convention de partenariat SIGil, bénéficie de l'édition d'un plan filaire au format A0 de la commune sur papier glacé.

✓ ***Le maire propose au conseil municipal de :***

- **S'acquitter, dans le cadre du transfert de compétence SIGil, de la contribution syndicale** annuelle de 700 € (sept cents euros) selon les modalités financières en annexe

- **D'accepter la convention de renouvellement** ci-annexée pour bénéficier de l'ensemble des services du système d'information géographique d'intérêt local développé par le SIEDS,

- **D'autoriser le maire à signer la convention de renouvellement SIGil** pour l'échange et l'usage des documents cadastraux et des données composites ci-annexée pour une durée de 5 ans, et tout document afférent à ce dossier,

✓ ***Après en avoir délibéré, le Conseil municipal en décide ainsi, à l'unanimité des membres présents ou représentés***

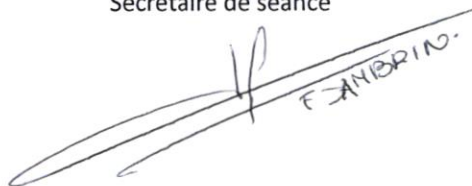
QUESTIONS DIVERSES

- Les travaux de restauration de la salle du Clos de l'Abbaye se termineront dans quelques jours. Le Maire adresse ses félicitations aux entreprises et aux services communaux pour le résultat final. Il invite les membres du Conseil municipal à participer à l'inauguration de la salle qui est prévue le vendredi 14 juin 2024 à 18 h30. Il indique, que les Airvaudais pourront visiter et apprécier la qualité de la restauration de la salle, le samedi 15 juin de 9h à 12h à l'occasion de portes ouvertes. La location de la salle sera effective à compter du 16 juin.

- La consultation des entreprises a été lancée à la mi-mai pour la réhabilitation de l'école des Corderies, pour un lancement des travaux en septembre.
- Le calendrier des animations organisées sur le marché le samedi matin est remis à chaque conseiller municipal. Il remercie les bénévoles du Relais-café qui contribuent chaque semaine au dynamisme du marché.

La séance est clôturée à 21 heures 45

Mme Frédérique DAMBRINE
Secrétaire de séance



M. Olivier FOUILLET
Maire d'Airvault



ANNULÉE